



R.K. Basisschool Anselderlaan 10 6471GL Eygelshoven tel: 5351434 info.rkbsdeveldhof@movare.nl

Notulen MR-vergadering

Datum: 18 april 2016

Notulant: dhr. Brouns

Aanwezig: mevr. Sevenheck, mevr. Spiertz, dhr. Faassen, dhr. Brouns

Afwezig: mevr. Koevoets, mevr. Ubachs, dhr. Van Megen

Opening:

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Notulen vorige vergadering:

- Mevr. Sevenheck heeft inmiddels aan het verzoek van de oudergeleding MR voldaan betreffende het plaatsen van een bericht op Isy met betrekking tot te laat komen. Mevr. Sevenheck meldt een positieve respons op het bericht.
- Mevr. Sevenheck meldt in reactie op agendapunt 9 van Overleg met directie, dat er nog geen duidelijkheid is over het functiebouwhuis.
- Dhr. Brouns mist bij Overleg met directie, punt 8, de verwijzing naar de bezorgdheid van ouders over de voedselveiligheid tijdens het kerstdiner. Dhr. Brouns deelt aan de aanwezigen een tekstvoorstel uit. De afwezigen krijgen dit tekstvoorstel per mail. De notulen worden tijdens de volgende vergadering vastgesteld.

Overleg met directie:

1. Urenberekening schooljaar 2016/2017:

- Mevr. Sevenheck geeft uitleg over de urenberekening. Conclusie: er wordt voldaan aan het criterium voor het minimale aantal uren voor de kinderen.
- Mevr. Sevenheck geeft uitleg over het verschil van de jaarnorm van 930 uren voor een leerkracht met een regulier contract en 1040 uren voor leerkrachten met min-max contract. Dit komt omdat leerkrachten met een regulier salaris ook nog uren besteden aan extra taken en vergaderingen.

2. Stand financiën/formatie:

Mevr. Sevenheck heeft de Begroting 2016/2017 van Movare ontvangen. Omdat de begroting een positief saldo laat zien, heeft er nog geen begrotingsgesprek tussen mevr. Sevenheck en Movare plaatsgevonden. Het begrotingsgesprek volgt op een later tijdstip. Movare is bij de begroting uitgegaan van een niet actuele personeelslijst.

3. Passend onderwijs:

De universiteit van Nijmegen gaat een groot landelijk onderzoek uitvoeren als onderdeel van Evaluatie Passend Onderwijs. De Veldhof doet ook mee aan dit onderzoek. Inmiddels heeft de directie op Isy een bericht gepubliceerd waarin ouders geïnformeerd worden. De Veldhof heeft overigens het vertrouwen op een juiste manier invulling te geven aan passend onderwijs.

4. Stand van zaken Schatkist op locatie De Veldhof:

Momenteel is er contact tussen Movare en de gemeente Kerkrade omdat de gemeente Kerkrade in haar Visie publiceert dat er op termijn in elke wijk één Integraal Kindercentrum moet zijn waar kinderen van 0 tot 12 jaar terecht kunnen voor onderwijs en opvang. Aangezien De Veldhof reeds onderdak biedt aan de Kleuterspeelzaal en de BSO is er potentie voor dergelijk centrum op de locatie van De Veldhof. Mevr. Sevenheck vindt het overigens niet wenselijk dat een dergelijk centrum, zoals vermeld in de Visie, slechts door één persoon geleid zal worden.

5. Informatie uitwisseling MR-Oudervereniging:

Geen nieuwe zaken.

6. Klachten:

Er zijn geen klachten te melden.

7. Verslagen cursus financiën, verdiepingscursus MR en regiobijeenkomst GMR-MR:

Vanwege de afwezigheid van dhr. van Megen is er geen verslag van de cursus financiën.

Dhr. Faassen en dhr. Brouns doen verslag van de verdiepingscursus MR. De cursus wordt als zeer waardevol ervaren.

Dhr. Faassen en dhr. Brouns doen ook verslag van de regiobijeenkomst GMR-MR regio Kerkrade.

Opvallende zaken:

- Movare werkt met een functiebouwhuis waaraan nog geen goedkeuring verleend is. Het functiebouwhuis is zodoende niet legaal.
- De invulling van vervangingen is op veel scholen van Movare slecht. Vanuit de diverse schoolgeledingen is te horen dat leerkrachten hierdoor vaak ziek voor de klas staan.
- Voor docenten met een regulier contract geldt een norm van 930 uren per schooljaar; voor docenten met een min-max contract geldt een norm van 1040 uren per schooljaar. GMR vindt dit verschil niet wenselijk.
- Na een eerste positieve indruk concludeert de GMR dat het nieuwe CvB meer van woorden dan van daden is. Vanuit schoolgeledingen is te horen dat communicatie met het CvB moeizaam verloopt.
- Ter verbetering van de communicatie MR – GMR is het altijd mogelijk een GMR-lid voor een MR vergadering uit te nodigen.

Mevr. Sevenheck vraagt of zij in de toekomst de GMR verslagen toegestuurd kan krijgen.

Dhr. Brouns zal hier voor zorg dragen.

8. Activiteitenplan/jaarplan MR, onderwerpen en deadlines:

- Dhr. Faassen heeft een basisversie van het activiteitenplan/jaarplan voor schooljaar 2016/2017 opgezet. Bespreking wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- Dhr. Faassen neemt wel nog de lijst van onderwerpen met deadlines door.

9. MR gelden, verzoek Natuurouders:

De MR heeft van de Natuurouders het verzoek gekregen een financiële bijdrage aan hun project te leveren. Hieraan kan geen gehoor gegeven worden. Het budget dat de school aan de MR ter beschikking stelt is voor het uitvoeren van MR taken, scholingskosten MR leden, inhuur externe deskundige etc. Het budget dat niet opgemaakt wordt vloeit aan het einde van het schooljaar terug in de schoolkas. De MR juicht het overigens toe als het “overgebleven” budget besteed wordt aan de leerlingen en initiatieven als Natuurouders en Oudervereniging. Dit is echter een zaak van de schoolleiding.

10. Rondvraag:

- Dhr. Brouns vraagt aan mevr. Sevenheck of de school op de hoogte is van het Vignet Gezonde School. De voorwaarde om mee te kunnen doen aan dit project is deelname aan het Schoolontbijt in 2015. Mevr. Sevenheck meldt dat De Veldhof nu al enige jaren uitgeloot is voor deelname aan het Schoolontbijt. De Veldhof voldoet hierdoor niet aan de voorwaarde om mee te kunnen doen aan het project.
- Dhr. Faassen meldt dat er, met name door de schoolgeleding, nauwelijks gereageerd wordt op gestuurde e-mails. Verbetering in deze gevraagd.
- Dhr. Faassen herinnert de aanwezigen aan een oproep van de GMR om contacten met lokale politici in te zetten voor beïnvloeding van het lokale/nationale onderwijsbeleid.

Overig:

1. Binnengekomen stukken, rol secretaris:

Alle stukken komen momenteel nog binnen bij dhr. Faassen (voorzitter); vanaf nu dient dit via dhr. Brouns (secretaris) te verlopen. Dhr. Brouns zal ook de externe communicatie verzorgen.

2. Scholing MR leden:

Dit onderwerp wordt als gevolg van de afwezigheid van mevr. Koevoets, mevr. Ubachs en dhr. Van Megen doorgeschoven naar de vergadering van 13 juni aanstaande.

3. Activiteitenplan/Jaarplan MR, uitwerking:

Dit onderwerp wordt als gevolg van de afwezigheid van mevr. Koevoets, mevr. Ubachs en dhr. Van Megen doorgeschoven naar de vergadering van 13 juni aanstaande.

4. MR-gelden:

Dit onderwerp wordt als gevolg van de afwezigheid van mevr. Koevoets, mevr. Ubachs en dhr. Van Megen doorgeschoven naar de vergadering van 13 juni aanstaande.

5. Rondvraag:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar komst en sluit de vergadering.

VOLGENDE VERGADERING: MAANDAG 13 JUNI, 19.30 UUR.