

# MR De Veldhof | NOTULEN

---

Datum | tijd vergadering 21 juni 2021 | 19.30 uur | Locatie Via MS Teams

Notulist Nicole Koevoets  
Soort vergadering **Overlegvergadering**  
Notulen vorige vergadering n.v.t.

Aanwezig:

Yeliz Duister, Monique Meens, Nicole Koevoets,  
Dennis Voorst, Karin Spiertz

Hellen Sevenheck

Afwezig: Kirsten Smeijsters

---

## Notulen vorige vergadering

n.v.t.

---

## Nieuws en mededelingen directie

- *Terugkomst Juf Esther:*  
Na 15 maanden thuis te hebben gezeten door COVID-19 is juf Esther weer terug op school om haar werkzaamheden weer lijfelijk op te pakken.
- *Medewerkerstevredenheidspeiling:*  
Recent heeft het personeel van Movare een tevredenheidspeiling ingevuld over de eigen school en Movare. Van het Veldhof-personeel heeft 91% de peiling ingevuld.
- *Oudertevredenheidspeiling:*  
In mei heeft de oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden. Net geen 70% van de ouders heeft de enquête ingevuld. School krijgt weer hetzelfde rapportcijfer als de vorige keer: afgerond een 8.
- *Leerlingtevredenheidspeiling:*  
De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hebben ook een tevredenheidspeiling ingevuld en daaruit komt naar voren dat de meeste kinderen erg blij zijn met de school waar ze elke dag naar toe gaan. Scores: Welbevinden (8.2), sociale veiligheid (9.2) en algemeen rapportcijfer is een 8.2. Ondanks de roerige periode door Covid-19 mooie scores.

---

## Klachten

Er zijn geen klachten binnen gekomen.

---

## Laatste stand van zaken IKC

Er is nu duidelijkheid over wel of geen nieuwbouw en de locatie. Er zal in de toekomst een nieuw schoolgebouw komen op dezelfde plek als waar de school nu gehuisvest is. Het huidige gebouw blijft in schooljaar 2021-2022 nog in gebruik. In de loop van volgend schooljaar zullen we verder geïnformeerd worden over hoe en wat als de nieuwbouw van start gaat.

## **Urenberekening**

---

Het voorstel, dat een ieder al reeds in zijn/haar bezit heeft, wordt goedgekeurd. De uren zullen worden opgenomen in de schoolkalender.

## **Werkverdelingsplan**

---

Voorheen werd het werkverdelingsplan het formatieplan genoemd. Het werkverdelingsplan is, na twee teamvergaderingen, tot stand gekomen in samenspraak met directie en het team. De PMR heeft vaststellingsrecht in deze. De PMR geeft groen licht m.b.t. het werkverdelingsplan.

## **Begroting 2021-2022**

---

Er komt extra budget vrij door de beloofde NPO-gelden. Dit houdt voor onze school in dat we ongeveer €200.000,- gaan krijgen. Dit krijgen we volgend schooljaar en het jaar daarna nogmaals. Dit zijn gelden die besteed moeten worden om achterstanden door COVID-19 te beperken of weg te werken. Er is gekozen voor een onderwijsassistent, een extra leerkracht en het wordt besteed aan extra middelen en materialen om het taal-, lees -en rekenonderwijs te bevorderen. Dit wordt binnenkort voorgelegd aan het bestuur.

## **Schoolgids 2021-2022**

---

De schoolgids voor het nieuwe schooljaar is dunner dan de afgelopen jaren. Dit komt mede door de stukken die door Movare zijn aangeleverd. Deze zijn in omvang afgenomen. Hellen zal de op-en aanmerkingen die gemaakt zijn meenemen. Verder geen inhoudelijke toevoegingen m.b.t. de schoolgids.

## **Arbozaken**

---

Recent heeft er weer een inspectie op school plaatsgevonden met betrekking tot alle materialen die een stekker hebben. Er zijn honderden zaken gecontroleerd en daarvan zijn er twee afgekeurd. School is wederom veilig bevonden.

## **Vergaderdata 2021-2022**

---

De MR zal in schooljaar 2021-2022 op de volgende dagen vergaderen:

- 4 oktober 2021
- 29 november 2021
- 24 januari 2022
- 28 maart 2022
- 13 juni 2022
- 18 juli 2022 (reservedatum)

De vergaderingen zullen om 19.30 uur starten.

## **Rondvraag**

---

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

# MR De Veldhof | NOTULEN

---

Datum | tijd vergadering 21 juni 2021 | 20.10 uur | Locatie MS Teams

Notulist Nicole Koevoets

Soort vergadering **MR-vergadering**

Notulen vorige vergadering n.v.t.

Aanwezig:

Yeliz Duister, Monique Meens, Nicole Koevoets, Dennis Voorst, Karin Spiertz

Afwezig: Kirsten Smeijsters

---

## Binnengekomen stukken

Geen binnengekomen stukken.

---

## Besteding MR-gelden

De MR wil €1000,- besteden aan school. Er is nog geen concrete invulling, dit zal de PMR oppakken binnen het team. De voorstellen zullen besproken worden in de MR-vergadering van 4 oktober 2021.

---

## Activiteitenplan 2021-2022

Nicole zal het activiteitenplan voor volgend schooljaar naar een ieder sturen. Er zijn geen extra op- en/of aanmerkingen.

---

## Vacature PMR 2021-2022

Linda Gadaen zal de plek van Nicole in gaan nemen vanaf volgend schooljaar. Nicole zal met ingang van het komende schooljaar het bouw-coördinatorschap van de bovenbouw op haar nemen. Dit is niet te combineren met de uren die aan de MR besteed worden en daarom neemt ze afscheid van de MR.

---

## Afsluiting schooljaar

Het was een roerig jaar door alle Corona-perikelen waarbij er veel vanuit de GMR geregeld werd en de rol van de MR wat kleiner was. We hopen dat het nieuwe schooljaar op een 'normale' manier van start kan gaan en dat het een rustiger jaar zal worden.

---

## Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.