MR De Veldhof | NOTULEN

## Datum | tijd vergadering 27 mei 2024 | 19.30 uur | Locatie teamkamer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Notulist | Karin Spiertz |
| Soort vergadering | Overlegvergadering |
| Notulen vorige vergadering |  |
|  |  |
|  |  |

 | Aanwezig: Christel Withaar, Linda Gadaen, Dennis Voorst, Fabienne Rijlaarsdam, Monique Meens, Karin SpiertzAfgemeld:Mick van Vlodrop  |

**Overlegvergadering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notulen vorige vergadering** |  |  |

* De notulen van 25 maart 2024 zijn goedgekeurd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nieuws en mededelingen directie** |  |  |

* Update verhuizing

Op 8 en 9 juli gaan we verhuizen.

Op 10 juli komt de firma Harreman de scholen leeghalen (dus ook de units) d.w.z.

alles wat we niet meer nodig hebben kunnen we gewoon laten staan. De units

zullen ook vrij snel afgebroken worden. De laatste 2 weken van de zomervakantie

kunnen de leerkrachten hun klas in orde maken.

De meubels komen 4 of 5 juli en zullen op hun plek gezet worden.

De bergingen en algemene ruimtes worden door de verhuizers ingepakt en weer op de plek gezet.

De spullen moeten wel gestickerd worden zodat duidelijk is waar ze naar toe moeten.

Op 17 juli worden de verhuisdozen geleverd.

* De leerkrachten worden in de gelegenheid gesteld om de donderdag en vrijdag voor de zomervakantie in te pakken. Dat betekent dat de leerlingen op vrijdag vrij hebben en op donderdag wordt iets georganiseerd voor de leerlingen zodat de leerkrachten grotendeels hun handen vrij hebben om in te pakken. Als de werkgroep concreet de planning weet, zal er een hulpvraag komen naar de oudervereniging.
* Op 30 mei is er een infoavond voor alle medewerkers van de school en Flow over de vormgeving van het IKC Er zullen een aantal werkgroepen worden gemaakt. De projectt-groep bestaat uit 3 managers. Daaronder komt een ontwikkelgroep die mee gaat denken en daaronder komen nog werkgroepen. Bovenaan staat natuurlijk verhuizen en inrichten. Daarnaast komt er een werkgroep “doorgaande leerlijn" en de derde wordt "huisregels en afspraken". De werkgroepen bestaan uit leerkrachten en medewerkers van Flow. Wat later starten we het visietraject over hoe we gaan samenwerken met Flow.
* De eerste schooldag zal een studiedag worden.
* Het traktatiebeleid. Op dit moment heeft Flow een ander traktatiebeleid dan wij. Het streven is, om voor het nieuwe schooljaar, met Flow op een lijn te komen. Christel krijgt van de MR het mandaat om (met een klein groepje) in gesprek te gaan met Flow en spijkers met koppen te slaan.
* Op 17 juni is er een ouder-informatieavond over mediawijsheid voor de ouders van de groepen 5 t/m 8 We zijn voornemens om dit elk jaar te gaan doen en het dan uit te breiden tot de ouders van de groepen 3 t/m 8.

|  |
| --- |
| **Rondvraag** |
|  |

* Uitslag stemming

In totaal mochten 251 gezinnen hun keuze kenbaar maken. De MR heeft in totaal 206 formulieren ingevuld retour ontvangen, dat betekent dat met 82 % opkomst de stemming voor ons zwaarwegend genoeg is om door te voeren.

Van de 206 stemmen waren:

* voor het nieuwe schooltijdenmodel:      130 stemmen     > 63.1 %
* oude schooltijdenmodel handhaven:     76 stemmen      > 36.9 %

 In de toelichtingsbrief die bij het stemformulier zat had de MR aangegeven dat minimaal 70% van de stemmen voor het nieuwe schooltijdenmodel moest zijn om een positief advies uit te kunnen brengen voor het nieuwe schooltijdenmodel. De uitslag geeft aan dat 63,1 % van de stemmen voor het nieuwe schooltijdenmodel is, dit houdt in dat voor het aankomende schooljaar 2024-2025 het huidige schooltijdenmodel gehandhaafd blijft.

 De uitslag heeft ons echter ook inzicht gegeven dat heel veel gezinnen wel positief tegenover het nieuwe schooltijden model staan en dat 95% van de huidige leerkrachten ook positief is over het nieuwe schooltijdenmodel. In de MR is dan ook besloten dit hoog op de agenda te houden het aankomende schooljaar 2024-2025 en dat de MR in de loop van het aankomende schooljaar weer bij u terug op de lijn zal komen aangaande de schooltijden van uw kinderen.

 Nogmaals willen wij aangegeven dat dus de schooltijden voor het schooljaar 2024-2025 ongewijzigd zullen blijven.

* Blijft de inlooptijd voor de leerlingen 8.25 uur (ontstaan door de Corona) of gaan we wee terug naar 8.25 uur? Dit zal meegenomen worden in de werkgroep.

MR-vergadering

* Notulen vorige vergadering worden goed gekeurd.
* Binnengekomen stukken: geen
* Mededelingen: Mick stopt als ouderlid van de MR. Dat betekent dat er een nieuwe vacature komt.
* We zijn dit schooljaar gestart met een nieuwe taalmethode die begeleid wordt

 Limke. Het was een zeer zinvolle en leerzame bijeenkomst. De klassenconsultaties

 zullen (gezien het tijdstip) doorgeschoven worden naar komend schooljaar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opening IKC** |  |  |  |

* De oudervereniging zal, nadat Christel met Flow gesproken heeft, met een voorstel komen dat eerst aan het team wordt voorgelegd. Het zal in ieder geval op de laatste zondag van de zomervakantie plaatsvinden,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schoolreisje** |  |  |  |

* Groepen 3 nemen ouders mee die gratis entree hebben gezien het aantal leerlingen. De betalingen verliepen goed. Ook is er een bezemwagen geregeld voor eventuele calamiteiten.
* Voor komend schooljaar kijken we of we wat meer afwisseling kunnen bieden voor de leerlingen. Op dit moment gaan de groepen 3, 4 en 5 naar Dippiedoe , dus 3 jaar achter elkaar hetzelfde. Datzelfde geldt ook voor de groepen 6 t/m 8 die naar Toverland gaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nieuwe vergaderdata** |  |  |
| * 16 sept
* 18 nov
* 27 jan
* 24 mrt
* 9 juni
* Reserve 30 juni
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluatie MR vergaderingen**  |  |  |

* Geen op- of aanmerkingen
* De oudergeleding is positief over het vooraf informeren van de directie.